

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного Учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования

Центр развития и образования детей "Медалист"  
«08» октября 2024 года Решение № 1

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247800106025 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.10.2024 за  
ГРН 1247800106025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

## **УСТАВ**

# **Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Центр развития и образования детей «Медалист»**

г. Санкт-Петербург,  
2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр развития и образования детей "Медалист" (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Наименование Организации на русском языке:

- Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр развития и образования детей "Медалист";
- Сокращенное наименование Организации: АНО ДО "Медалист".

1.5. Местонахождение и юридический адрес Организации: город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Финляндский округ, проспект Маршала Блюхера, дом 9, корпус 1, строение 1, помещение 35-Н.

1.6. Требования и положения настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителем.

1.7. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль единственному Учредителю. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности, а также в распоряжении своим имуществом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.9. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Ромашкина Ольга Анатольевна.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и иную собственную символику, описание которой содержится в уставе Организации.

2.2.1. Описание символики:

Способ выражения Эмблемы: словесно-изобразительный. Эмблема организации представляет собой изображение окружности, внутри которой расположены: слова «Медалист» и Центр развития и образования детей, и также изображение открытой книги.

Эмблема может воспроизводиться в разных цветах, в бумажном и электронном виде. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

2.3. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.4. Организация является собственником своего имущества. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

2.5. Вмешательство в деятельность Организации органов государственной власти и местного самоуправления, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

2.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.7. Деятельность Организации и её органов управления регламентируется локальными нормативными актами, издаваемыми в Организации и не противоречащими действующему законодательству и Уставу Организации, в том числе:

- приказами и распоряжениями Директора Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премирования работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных образовательных услугах в Организации;
- должностными инструкциями;
- иными локальными нормативными актами Организации, издаваемыми им в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования, а также реализация других видов деятельности, предусмотренных Уставом Организации.

3.2. Организация создается с целью предоставления услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, личностном, нравственном и физическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья, на организацию досуга и полезного проведения свободного времени детей и подростков (основная цель).

3.3. Дополнительными целями деятельности Организации являются:

- 1) Раскрытие и развитие творческих способностей детей и подростков;
- 2) Создание условий для самореализации и проявления индивидуальных талантов детей и подростков;
- 3) Проведение занятий, мастер-классов, кружков, секций, направленных на развитие творческих способностей детей и подростков;
- 4) Обеспечение доступа к образовательным программам, соответствующим индивидуальным интересам, способностям и потребностям детей и подростков;
- 5) Стимулирование интеллектуального развития через познавательные программы, развитие критического мышления;
- б) Обеспечение доступа к современным образовательным ресурсам, оборудованию и методикам;

7) Формирование всесторонне развитой личности, способной к саморазвитию и адаптации к изменяющимся условиям жизни;

8) Формирование ценностных ориентиров, нравственных принципов и социально-ответственного поведения;

9) Создание условий для общения, взаимодействия и развития социальных навыков;

10) Проведение образовательных программ, направленных на формирование навыков здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и обеспечения безопасности;

11) Поддержка физического и психического здоровья через занятия спортом, физкультурой и оздоровительными мероприятиями;

12) Проведение оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здоровых привычек;

13) Предоставление социальной помощи детям и подросткам и руководства их воспитанием;

14) Создание безопасной и комфортной среды для обучения и развития детей и подростков;

15) Предоставление возможности для интересного и полезного проведения свободного времени детей и подростков;

3.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

**3.6. Организация может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности:**

1) Реализация при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности общеобразовательных программ образования посредством обучения по очной, очно-заочной или заочной формам обучения, установленным соответствующими образовательными стандартами и иными нормативными и правовыми документами, а также с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) Оказание на договорной основе обучающимся, родителям, организациям, учреждениям, предприятиям, населению дополнительные социальные и образовательные услуги – по договорам и совместно с организациями, учреждениями, предприятиями проводить подготовку обучающихся по дополнительному изучению иностранных языков, обучению в компьютерном классе, проведению специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, консультации по вопросам психологии и педагогики;

3) Организация и проведение досуговых, культурно-массовых, праздничных, просветительских и спортивно-развлекательных мероприятий на территории Организации и вне её помещений;

4) Организация и участие в работе образовательных конференций, семинаров в России и за рубежом;

5) Осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе учебной литературы, рекламных и информационных материалов;

**3.7. Виды реализуемых образовательных программ Организации:**

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.8. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.9. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация самостоятельно определяет направление использования средств и имущества. Приобретенных за счет доходов, на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

##### **4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:**

- 1) взносы от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты от российских физических лиц, от российских коммерческих и некоммерческих организаций;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ;

##### **Имущество Организации.**

4.3. Организация использует переданное ей имущество, арендует, приобретает имущество для Организации и осуществления уставной деятельности.

4.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей в форме добровольного взноса, дара, пожертвования и иным не противоречащим действующему законодательству способом.

4.5. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Организации. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредитель не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Организации.

4.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Доходы от приносящей доход деятельности Организации направляются на достижение уставных целей Организации и не подлежат перераспределению единственному Учредителю Организации.

4.8. Организация несет материальную и иную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

## **5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.3. Права Учредителя Организации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимися учредителями Организации.

5.4. Учредитель Организации сохраняет свою юридическую и экономическую самостоятельность.

### **5.5. Учредителями Организации могут быть:**

- полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, и разделяющие цели деятельности Организации, признающие его Устав и принимающие личное участие в работе Организации;

- любые юридические лица, выразившие солидарность с целями деятельности Организации, признающие Устав и содействующие деятельности Организации;

### **5.6. Учредителями Организации не могут быть:**

- лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

## **6. ПРИЕМ В УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

6.2. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается единственным Учредителем Организации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления письменного заявления.

6.3. Информация о новых учредителях Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **7.1. Учредитель Организации вправе:**

1) участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;

2) получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов о деятельности Организации, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

3) вносить предложения по организации работы Организации;

4) запрашивать у Директора Организации, работников Организации и должностных лиц Организации документы и информацию о деятельности Организации;

5) участвовать в деятельности Организации посредством принятия соответствующих решений

7.2. Помимо прав, предусмотренных настоящим Уставом Учредителю Организации, могут быть предоставлены дополнительные права по решению Учредителя Организации.

### **7.3. Учредитель Организации обязуется:**

1) осуществлять управление Организацией посредством принятия соответствующих решений;

2) содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Организации;

3) соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства;

4) вносить в Организацию имущественные взносы для формирования имущества Организации;

5) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее Учредителя.

## **8. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

8.2. Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

8.3. По решению Высшего органа управления Организации в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном уставом Организации, из состава учредителей Организации может быть исключено:

- физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его исключения из состава учредителей Организации прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение Учредителя Организации из состава учредителей Организации, в результате которого в Организации не остается ни одного учредителя, исключение единственного Учредителя Организации из состава учредителей Организации не допускаются.

8.4. В случае изменения состава учредителей Организации, по решению Учредителя Организации в настоящий устав должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5. Информация о выходе учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **9.1. Организация образовательного процесса.**

9.1.1. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. Организация обязана обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме и в соответствии с их содержанием, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся.

9.1.2. Организация обязана создавать безопасные условия обучения, соблюдать права обучающихся и работников Организации.

9.1.3. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Организация вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

9.1.4. Организация предоставляет услуги дополнительного образования для детей и взрослых, а также оказывает социальные услуги.

9.1.5. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с установленными программами и расписанием занятий, которые утверждаются Директором Организации. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).

9.1.6. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

9.1.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы

9.1.8. Требования, предъявляемые к обучающимся Организации, определяются правилами приема обучающихся, утверждаемыми Организацией, а также соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией самостоятельно.

9.1.9. Прием в Организацию для получения дополнительного образования осуществляется на основании заявления и договора с родителями (законными представителями). Прием обучающихся осуществляется круглогодично. Зачисление оформляется приказом Директора Организации.

9.1.10. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной форме. Условия и порядок освоения образовательных программ в иных формах или в сочетании различных форм устанавливаются по согласованию с Учредителем Организации и оформляются договором между Организацией и обучаемым, родителями (законными представителями).

9.1.11. Продолжительность обучения зависит от собственного желания обучаемого, его родителей (законных представителей).

9.1.12. Отчисление обучающихся может производиться в течение всего учебного года по следующим основаниям:

- по завершению программы обучения;
  - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
  - за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
  - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

9.1.13. Оценка знаний детей школьного возраста, в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, осуществляется по пятибалльной системе (от 5 «отлично» до 2 «неудовлетворительно»).

Оценка знаний детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с методиками, утвержденными Организацией.

9.1.14. Обучение в Организации осуществляется круглогодично, с каникулами, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся не должна превышать предельно-допустимых нагрузок, установленных санитарно-гигиеническими нормами. Часы групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

9.1.15. Режим работы Организации и режим занятий обучающихся устанавливается Директором Организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

9.1.16. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **9.2. Участники образовательного процесса**

9.2.1. Организация самостоятельна и независима в подборе и расстановке профессиональных кадров, осуществлении образовательной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Участниками образовательного процесса в Организации являются: педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, обучающиеся родители (представители) несовершеннолетних обучающихся.

9.2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и предусмотренными Уставом локальными актами.

### **9.2.4. Обучающиеся имеют право на:**

- уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществлением образовательных деятельности в Организации;
- соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закреплённых в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору;
- бесплатное пользование учащимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной Организации;
- развитие творческих способностей и интересах учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях Организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Организацией;
- освоение учащимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации в установленном порядке;
- перевод на другую образовательную Организацию реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулированию в сфере образования;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством порядке;

### **9.2.5. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать требования законов других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и локальных нормативных актов Организаций;
- соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках программы;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для освоения образовательных программ

**9.2.6. Родители (законные представители) обучающихся Организации имеют право:**

- знакомиться с свидетельством о государственной регистрации Организации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

**9.2.7. Родители (законные представители) обучающихся Организации обязаны:**

- выполнять Устав Организации в части, касающихся их прав и обязанностей;

- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

**9.2.8. Педагогические работники Организации имеют право на:**

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение работы в объёме, оговорённом договором и соответствующую оплату труда в установленные сроки;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закреплённых в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих по территории России;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;

- участие в разработке дополнительных образовательных программ и их компонентов;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

- иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации;

**9.2.9. Педагогические работники Организации обязаны:**

- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных нормативных актов Организации;

- бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых дополнительных образовательных программ;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинства участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;

**9.2.10. К педагогической деятельности не допускаются:**

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

### **10.2. Органами управления Организации являются:**

- 1) Высший орган управления – Учредитель;
- 2) Единоличный орган управления – Директор;
- 3) Коллегиальные органы управления - Педагогический Совет, Общее собрание работников;

### **10.3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.3.1. Основная функция Учредителя Организации – обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Учредителя Организации не ограничен.

10.3.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение настоящего Устава;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4) образование органов (органов управления) Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 9) иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации настоящим Уставом и (или) законом.

10.3.3. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-8 пункта 10.3.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя Организации и не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю Организации за выполнение ими возложенных на них функций высшего органа.

Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

#### **10.4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.4.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и реализует все права и обязанности, которые в соответствии с действующим законодательством возлагаются на единоличный исполнительный орган юридического лица.

10.4.2. Директор избирается решением Учредителя Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителю Организации. Директор может быть избран на новый срок неограниченное число раз.

10.4.3. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

10.4.4. По решению Учредителя Организации полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения Директором своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, которые определяются Учредителем Организации, а также принято решение о прекращении (расторжении) трудового договора, заключенного с Директором.

10.4.5. Директор Организации решает вопросы текущей деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Организации, руководит образовательной, административной и финансово-экономической деятельностью, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации;
- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- решает вопросы создания, реорганизации и прекращения деятельности структурных подразделений Организации, а также утверждает положения, на основании которых они действуют;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, регулирующие организацию образовательной деятельности в Организации, ее содержание и методическое обеспечение;
- составляет финансовый план (смету доходов и расходов) Организации на очередной учебный год и представляет ее на утверждение Учредителю Организации;
- устанавливает должностные оклады работникам и меры материального стимулирования;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, заключает договоры, распоряжается финансами и имуществом Организации;
- принимает и увольняет работников в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Организации;
- принимает решения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- совершает любые другие действия как руководитель, необходимые для реализации целей и задач Организации за исключением тех, которые составляют компетенцию Учредителя Организации;

10.4.6. Учредитель Организации не вправе вмешиваться в текущее руководство деятельностью Организации, осуществляемое Директором Организации, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Организации.

10.4.7. Директор несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Организацию настоящим Уставом.

#### **10.5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**10.5.1. В Организации формируется постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет Организации.**

10.5.1.1. Педагогический совет формируется для рассмотрения вопросов образовательного процесса в Организации и действует в течение всего периода

деятельности Организации. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Организации.

10.5.1.2. Педагогический Совет формируется из всех Педагогических работников Организации, находящихся в трудовых отношениях с Организацией.

10.5.1.3. Состав Педагогического совета может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с Педагогическим работником.

10.5.1.4. В случае увольнения из Организации Педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

10.5.1.5. Заседание Педагогического совета Организации созывается не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы Организации, а также по мере необходимости по инициативе Педагогических работников.

10.5.1.6. Педагогический совет назначается решением Учредителя Организации сроком на 5 (Пять) лет.

10.5.1.7. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- участвует в планировании учебного процесса;

- участвует в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- представляет Педагогических работников Организации к различным видам поощрения и награждений.

10.5.1.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины Педагогических работников Организации.

10.5.1.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

10.5.1.10. Решение, принятое Педагогическим Советом, оформляется протоколом.

10.5.1.11. Дополнительное регулирование деятельности Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

## **10.5.2. В Организации формируется постоянно действующий коллегиальный орган - Общее собрание работников.**

10.5.2.1. Общее собрание работников формируется из всех работников Организации, находящихся в трудовых отношениях с Организацией

10.5.2.2. Состав Общего собрания работников может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с работником Организации.

10.5.2.3. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

10.5.2.4. Общее собрание работников назначается решением Учредителя Организации сроком на 5 (Пять) лет.

10.5.2.5. Заседание Общего собрания работников Организации проводятся по инициативе работников Организации не реже одного раза в год.

10.5.2.6. Внеочередные заседания Общего собрания работников Организации проводятся по требованию Директора Организации или работников Организации, если на них присутствует более половины работников Организации.

10.5.2.7. К компетенции Общего собрания работников относятся решение следующих вопросов:

- Разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации, в том числе по трудовым вопросам, затрагивающих права и обязанности работников Организации;

- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Организации;

10.5.2.8. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации

10.5.2.9. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

10.5.2.10. Решение, принятое Общего собрания работников, оформляется протоколом.

10.5.2.11. Дополнительное регулирование деятельности Общего собрания работников может устанавливаться Положением об Общем собрании работников.

## **11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ. УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **11.1. Организация обязана хранить следующие документы:**

- 1) Устав Организации, а также внесенные в Устав Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения, и дополнения;
- 2) решения Учредителя Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- 4) документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- 5) внутренние документы Организации;
- 6) положения о филиалах и представительствах Организации;
- 7) документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Организации;
- 8) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями Учредителя Организации, единоличного исполнительного органа Организации, коллегиального исполнительного органа Организации;

11.2. Организация хранит указанные в п. 11.1 настоящего Устава документы (далее именуемые «документы») по месту нахождения единоличного исполнительного органа Организации в порядке и в течение сроков, установленных правовыми актами РФ.

11.3. Организация хранения документов Организации обеспечивается единоличным исполнительным органом Организации.

11.4. По требованию Учредителя Организации или любого заинтересованного лица Организация обязана в течение одного рабочего дня предоставить им возможность ознакомиться с учредительными, бухгалтерскими и иными документами Организации. Организация обязана по требованию Учредителя Организации предоставить ему копию запрашиваемых документов.

11.5. Организация обеспечивает учёт и сохранность по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке в случае реорганизации или ликвидации Организации.

11.6. Учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и отчетность Организации ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. По решению Учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения.

12.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя, оформленного в письменном виде.

13.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

13.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя Организации или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.4. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

13.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящий Устав приобретает силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Отношения, неурегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.